

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 12 grudnia 2023 r.

Przedszkole Publiczne Nr 42

ul. Romana Niedzielskiego 6 35-036 Rzeszów

tel.: 17/748 34 60

e-mail: sekretariat@pp42.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne Nr 42**

35-036 Rzeszów, ul. Romana Niedzielskiego 6

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i dostawę środków czystości i profesjonalnej chemii.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków czystości i profesjonalnej chemii do Przedszkola Publicznego Nr 42 w Rzeszowie w okresie od **02.01.2024 do 31.12.2024**

- ❖ **Środki czystości** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 1**
- ❖ **Profesjonalna chemia** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 2**

Podane ilości mają charakter orientacyjny.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej z w/w kategorii. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ofercie cenowej dla poszczególnych kategorii. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o dokonanym wyborze i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana celem ustalenia terminu podpisania umowy.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Poszczególne środki czystości i profesjonalnej chemii wymienione w punkcie 1 będą dostarczane na koszt własny Wykonawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Dostarczane artykuły, winny posiadać nieuszkodzone opakowania, datę przydatności do zużycia na opakowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji jeżeli dostarczony asortyment jest wątpliwej jakości, z nieczytelnym terminem przydatności do zużycia, niezgodny z zamówieniem lub ma uszkodzone opakowanie. Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu chemii.

Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym. Termin wykonania zamówienia: **dwa dni robocze od daty złożenia zamówienia.**

3. Okres gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ustalonych cen licząc od dnia podpisania umowy. Termin przydatności nie może być krótszy niż 50% gwarancji przydatności.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **19.12.2023 r. do godz.: 14 :00**

- osobiście w Przedszkolu Publicznym Nr 42 w Rzeszowie
- drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pp42.resman.pl

Osoba do kontaktu: Intendent PP42 - Justyna Matuła-Hatylak tel.: 17 / 748 34 60

5. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy tj. **02.01.2024r – 31.12.2024r**

6. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć pisemnie na druku załączonym do zapytania ofertowego. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.

Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być podpisana i zaparafowana na każdej stronie przez właściciela firmy lub osoby uprawnione –dołączone stosowne pełnomocnictwo.

Oferta powinna być ostemplowana pieczętką firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób

Najważniejszym kryterium oceny ofert oprócz wartości brutto będzie zgodność z opisem wyszczególnionego asortymentu i jakość.

Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie transakcji nastąpi w formie bezgotówkowej - przelewem na konto Wykonawcy zgodnie z umową.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ zapytanie ofertowe,
- ❖ oferta cenowa – załączniki: 1, 2
- ❖ projekt umowy,
- ❖ formularz oferty,
- ❖ klauzula informacyjna,
- ❖ oświadczenie wykonawcy